

**PERUSOPETUKSEN ILTAPÄIVÄTOIMINNAN
TOIMINTASUUNNITELMA
1.8.2024-**

ROVANIEMEN KAUPUNGIN SIVISTYSLAUTAKUNTA / 23.5.2024 / §

Sisältö

1.	Perusopetuksen iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat	2
1.1.	Iltapäivätoimintaa ohjaavat linjaukset	2
2.	Perusopetuksen iltapäivätoiminnan tavoitteet	3
3.	Perusopetuksen iltapäivätoiminnan järjestämisen periaatteet	4
3.1.	Iltapäivätoiminnan henkilöstö	6
4.	Perusopetuksen iltapäivätoiminnan laajuus.....	6
4.1.	Iltapäivätoiminta varhaiskasvatuksen yksiköissä	7
5.	Perusopetuksen iltapäivätoimintaan hakeminen ja valintaperusteet.....	8
5.1.	Valintaperusteet iltapäivätoimintaan	8
6.	Toiminta-aika, maksut ja iltapäivätoimintapaikan irtisanominen	9
6.1.	Toiminnan tuottajan oikeus irtisanoa iltapäivätoimintapaikka maksamattomien asiakasmaksujen vuoksi.....	10
7.	Perusopetuksen iltapäivätoiminnan sisältö.....	10
7.1.	Tukeen oikeutetut lapset iltapäivätoiminnassa.....	11
7.2.	Lääkehoitosuunnitelma iltapäivätoiminnassa.....	12
7.3.	Kulkeminen ja kuljetukset iltapäivätoiminnassa	12
8.	Turvallisuus perusopetuksen iltapäivätoiminnassa	12
8.1.	Vakuutukset.....	12
8.2.	Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma	13
8.3.	Työrauhasuunnitelma (Rovaniemen kaupunki, koulutuspalvelut 2022-)... ..	13
9.	Yhteistyö ja tiedonkulku perusopetuksen iltapäivätoiminnassa.....	14
10.	Perusopetuksen iltapäivätoiminnan seuranta ja arviointi.....	15
	LIITE 1.....	17
	LIITE 2.....	19

Rovaniemen kaupunki
Sivistyspalvelut

PL 1009
96101 Rovaniemi

Koulutuspalvelut
Perusopetuksen iltapäivätoiminnan
palveluohjaus
puh. (016) 322 6600
varhaiskasvatus.palveluohjaus@rovaniemi.fi

1. Perusopetuksen iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat

Iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua toimintaa. Rovaniemen kaupunki vastaa lain toteuttamisesta iltapäivätoimintaa järjestettäessä ja arvioitaessa sekä vahvistaa toimintasuunnitelman ja toimintamaksut valtakunnallisten perusteiden mukaisesti. Kunta päättää toiminnan järjestämisen tavasta, laajuudesta ja toiminnasta perittävistä maksuista. Perusopetuslain mukaisesti Opetushallitus päättää iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä antamalla toimintaa varten perusteet, joiden mukaisesti toiminta tulee järjestää.

Iltapäivätoiminta pohjautuu perusopetuksen arvoihin, joita ovat ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia, luonnon monimuotoisuuden ja ympäristön elinkelpoisuuden säilyttäminen sekä monikulttuurisuuden hyväksyminen. Toiminnan tulee perusopetuksen tavoin edistää yhteisöllisyyttä, vastuullisuutta sekä yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista. Toiminnan järjestämisen yhteiskunnallisena lähtökohtana on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle.

1.1. Iltapäivätoimintaa ohjaavat linjaukset

Iltapäivätoiminnalla vähennetään lasten koulupäivän jälkeistä yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja ohjausta. Toimintaympäristöt ovat turvallisia ja ryhmissä puututaan aktiivisesti ongelmatilanteisiin, jotta kaikki osallistujat viihtyisivät iltapäivätoiminnassa ja kokisivat olonsa turvalliseksi. Ryhmässä toimiminen ja toiminnassa saatavat onnistumisen kokemukset vahvistavat lasten itseluottamusta ja kehittävät vuorovaikutustaitoja.

Iltapäivätoimintaan osallistuminen on vapaaehtoista ja se sijoittuu lapsen vapaa-aikaan. Toiminta on ryhmätoimintaa, ja ryhmää ohjaavat säännöt ja arvot muovaavat osaltaan lasten sosiaalista kasvua. Lasten itsenäisyys lisääntyy kasvun myötä vähitellen, mutta lapset tarvitsevat vielä aikuisen turvaa, läsnäoloa ja ohjausta. Iltapäivätoiminnassa tulee olla riittävä määrä kelpoisuuden omaavia, osaavia ja ammattitaitoisia ohjaajia. Ohjaajien työsuhteiden pitkäkestoisuus edistää ihmissuhteiden pysyvyyttä, joka puolestaan lisää lasten turvallisuuden tunnetta ja ohjaajan mahdollisuutta tukea lasten kehitystä.

Toiminnassa on tavoitteena luoda avoin, rohkaiseva ja kiireetön ilmapiiri. Eri toimijoiden välisen moniammatillisen yhteistyön ja perheiden kanssa tehtävän yhteistyön avulla on mahdollista lisätä tuntemusta lapsista ja auttaa heidän tarpeidensa tunnistamista sekä parantaa toiminnan laatua.

2. Perusopetuksen iltapäivätoiminnan tavoitteet

Iltapäivätoiminnan yleisenä tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Toiminnan tulee lisäksi edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta. Kodin ja koulun kasvatustyön tukemisen lähtökohtana on, että lapsen huoltajilla on aina ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta.

Iltapäivätoiminnan ohjaajien työtä ohjaavana periaatteena on kasvatuskumppanuus, jolla tarkoitetaan ammattikasvattajien sitoutumista toimimaan yhdessä huoltajien kanssa lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisen tukena. Kodin, koulun ja iltapäivätoiminnan toimiminen yhteisin tavoittein edellyttää luottamusta ja avointa keskustelua lasta koskevista asioista. Huoltaja on lapsensa asioiden asiantuntija, jonka antamien tietojen varassa muut tahot toimivat. Yhteisen päämäärän tulee näkyä myös yksittäistä lasta koskevien asioiden hoidossa, tiedonsiirrossa ja iltapäivätoiminnan henkilöstön osallistumisessa tarpeen mukaan lasta koskeviin neuvotteluihin huoltajien luvalla.

Iltapäivätoiminnan tavoitteena on lasten hyvinvoinnin, tunne-elämän, ja sosiaalisen kehityksen tukeminen. Toiminnassa on tärkeää, että jokainen lapsi kokee olevansa arvostettu ja hyväksytty omana itsenään. Ryhmässä toimien opitaan sosiaalisen vuorovaikutuksen taitoja. Toiminnassa lasta ohjataan ilmaisemaan erilaisia tunteita ja oppimaan niiden säätelyä, erityisesti korostetaan onnistumisen iloa. Rohkaisemalla ja kiittämällä tuetaan lapsen itsetunnon kehitystä ja sitä, että lapsi oppii luottamaan omiin taitoihinsa. Lasten hyvinvointia tukevat myös iltapäivätoiminnassa tarjottava välipala sekä toimintaan oleellisesti kuuluvat ulkoilu ja fyysinen aktiivisuus.

Iltapäivätoiminta tukee lasten eettistä kasvua ja käsitystä ihmisten yhdenvertaisuudesta. Toiminnan eettisenä lähtökohtana ovat Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määritelty perusopetuksen arvopohja sekä kodin ja koulun kanssa yhdessä sovitut kasvatukselliset periaatteet ja käytännöt. Lapset ovat ikä- ja kehitysvaiheensa mukaisesti itsestään ja teoistaan vastuullisia, mutta tarvitsevat eettisessä ajattelussaan ja vuorovaikutustaidoissaan aikuisten ohjausta. Eettisessä kasvatuksessa ja yhdenvertaisuuden tukemisessa on tärkeää erityisesti aikuisten antama malli, ryhmän vuorovaikutussuhteet sekä arkipäivän tilanteissa kohdattavat eettiset kysymykset. Lasta ohjataan menettelytapoihin, joilla mahdollisia ongelmatilanteita voidaan käsitellä myönteisesti ja ratkaisukeskeisesti.

Eettisen kasvun tavoitteena on vastuullisuuden ja vastavuoroisuuden ymmärtäminen. Iltapäivätoiminnassa lapsia ohjataan kasvamaan vähitellen vastuuseen:

- omasta hyvinvoinnista ja terveellisistä elämäntavoista,
- toisten hyvinvoinnista sekä siihen liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista,
- toimintansa aiheuttamista tunteista ja seurauksista itselle ja toisille,
- ryhmän toimintaan liittyvistä säännöistä ja sopimuksista sekä myönteisestä suhtautumisesta ympäristöön, luontoon ja kestäväan elämäntapaan.

Iltapäivätoiminnassa tavoitteena on osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä sosiaalinen vahvistaminen. Lasten kuuleminen toiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa on tärkeää. Lasten tulee ikätasonsa mukaisesti saada itse osallistua yhteisten sääntöjen ja sopimusten muotoiluun ja saada kokemuksia osallisuudesta. Osallisuus, yhdenvertaisuus ja tasa-arvo ehkäisevät kiusaamista ja syrjäytymistä. Iltapäivätoiminnassa kunnioitetaan lasten omaa kieli- ja kulttuuritaustaa sekä elämäntapaa ja -arvoja. Tavoitteena on, että syrjäytymistä aiheuttavat tekijät havaitaan mahdollisimman varhain ja järjestetään tarvittavaa tukea. Tämä edellyttää monialaista yhteistyötä iltapäivätoiminnan, sosiaali- ja terveydenhuollon, varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen ja kodin kesken.

3. Perusopetuksen iltapäivätoiminnan järjestämisen periaatteet

Rovaniemen kaupungissa järjestetään perusopetuslain mukaista koululaisten iltapäivätoimintaa Opetushallituksen 19.1.2011 vahvistamien perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden mukaisesti. Perusteissa määritellään aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat, tavoitteet ja sisältö sekä toiminnan järjestäminen laajuus. Toimintaa säätelee perusopetuslain luku 8 a.

Toiminnan järjestäminen on kunnille vapaaehtoista eikä siihen ole subjektiivista oikeutta. Rovaniemen kaupunki järjestää tällä hetkellä vain iltapäivätoimintaa. Perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmasta päättää sivistyslautakunta. Tämä toimintasuunnitelma on **voimassa toistaiseksi 1.8.2024** alkaen. Se päivitetään, mikäli aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä tapahtuu muutoksia, jotka edellyttävät sivistyslautakunnan päätöksen. Toimintasuunnitelmaa ei päivitetä vuosittain, ellei erityistä päivittämisen tarvetta ole. Toimintasuunnitelmasta on päätettävä kuitenkin vähintään valtuustokausittain.

Toiminnan järjestämistä koordinoi koulutuspalvelut ja perusopetuksen iltapäivätoiminnan palveluohjaus. Koululaisten iltapäivätoimintaa järjestävät Rovaniemellä sekä kaupunki itse omana toimintana että lukuvuodeksi kerrallaan valittavat muut palveluntuottajat (LIITE 1 Palveluntuottajat lukuvuonna 2024-2025). Palveluntuottajiksi voidaan hyväksyä yhdistys, yritys tai julkinen yhteisö. Iltapäivätoiminnan tuottajien kanssa tehdään lukuvuosittain toimijasopimus, jossa määritellään palveluntuottajan ja kaupungin vastuut, tehtävät sekä kaupungin

maksaman toimijatuen määrä. Palveluntuottajat sitoutuvat noudattamaan perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan lainsäädäntöä, Opetushallituksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteita, toimijasopimusta sekä Rovaniemen kaupungin perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaa.

Rovaniemen kaupunki saa toimintaan valtionosuutta opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain mukaisesti. Rovaniemen kaupunki avustaa toimijoita sopimuskausittain sovittavalla ja toimijasopimuksissa määritellyllä summalla, jonka käytöstä järjestöjen on annettava kerran vuodessa tilintarkastajan ja Rovaniemen seurakunnan osalta hallintojohtajan vahvistama selvitys. Toiminnan tuottajat vastaavat lasten välipalojen sekä toiminta- ja askartelutarvikkeiden hankinnasta saamallaan iltapäivätoiminnan asikasmaksuilla.

Toimintaa järjestetään joko koulun tiloissa tai koulun läheisyydessä sijaitsevilla tiloilla. Kaupunki antaa toimijoille maksutta käyttöön tilat koulurakennuksista iltapäivätoiminnan järjestämiseksi. Toiminnan tuottajilla voi olla myös omia toimintantiloja, joissa iltapäivätoimintaa järjestetään. Lapin yliopiston harjoittelukoulu antaa kalustetut iltapäivätoimintatilat maksutta käyttöön toimijalle. Kaupunki vastaa omien tilojensa kalustamisesta. Tilapalvelukeskus vastaa siivouksesta niissä koulun tiloissa, joissa koulu käyttää tiloja myös muuhun toimintaan. Kaikkien iltapäivätoimintatilojen osalta toimijat vastaavat riittävästä siisteydestä ja hygieniasta.

Iltapäivätoiminnan kokonaissuunnittelusta, organisoinnista ja kehittämisestä vastaa perusopetuksen iltapäivätoiminnan palveluohjaus. Palveluohjaaja vastaa ohjaajille järjestettävien yhteisten koulutusten järjestämisestä, toiminnan tilastoinnista ja raportoinnista, koko toimintaa koskevan arvioinnin organisoinnista sekä tiedottamisesta. Ohjaajien tulee osallistua järjestettäviin koulutuksiin. Kaupunki vastaa iltapäivätoimintaan osallistuville yhteisesti järjestettävien tapahtumien kustannuksista, joiden käytännön järjestelyistä vastaa palveluohjaaja.

Iltapäivätoimintaa koskevasta yhteisestä tiedottamisesta vastaa palveluohjaaja. Toimintapaikkakohtaisesta tiedottamisesta vastaavat toiminnan tuottajat. Iltapäivätoiminnalla on omat nettisivut [www.rovaniemi.fi/perusopetus/perusopetuksen iltapäivätoiminta](http://www.rovaniemi.fi/perusopetus/perusopetuksen_iltapäivätoiminta). Sivustolla löytyvät iltapäivätoiminnan keskeiset tiedot: Rovaniemen kaupungin iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma, tietoa toiminnasta, linkit sähköiseen asiointiin sekä iltapäivätoiminnan tuottajien ja toimintapaikkojen yhteystiedot. Palveluohjaaja tiedottaa tarvittaessa koko iltapäivätoimintaa koskevasta asioista myös Wilmassa.

3.1. Iltapäivätoiminnan henkilöstö

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuusvaatimuksista säädetään valtioneuvoston asetuksella opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (986/1998) johon on lisätty säännös aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan kelpoisuusvaatimuksista (115/2004 9a§). Asetuksen mukaan kelpoinen on henkilö, 1) joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana taikka 2) jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana.

Iltapäivätoiminnan tuottajat vastaavat työnantajavelvoitteista ja huolehtivat, että työyhteisössä noudatetaan salassapitosäännöstä. Iltapäivätoiminnan ohjaajina työskentelevien tulee esittää työnantajalle lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä säädetyn lain (504/2002) mukainen todistus.

Iltapäivätoiminnan osalta ei ole lakisääteisesti määritelty ryhmäkokoja tai ohjaajien vähimmäismäärää. Rovaniemen kaupungissa toimijoilta edellytetään, että iltapäiväkerhoissa on vähintään **yksi ohjaaja 14 lasta kohden**. Minimiosallistujamäärällä (7 lasta) käynnistyvä iltapäivätoiminta voi toimia yhdellä ohjaajalla. Toimijoiden tulee huolehtia siitä, että käytettävissä on riittävästi sijaisresurssia. Toimijat pyrkivät ohjaajien vakinaistamiseen ja huolehtivat siitä, että ohjaajilla on asetuksen mukainen pätevyys. Ohjaajien perehdyttämisestä vastaavat iltapäivätoiminnan tuottajat ja palveluohjaaja.

4. Perusopetuksen iltapäivätoiminnan laajuus

Kunta voi järjestää ja hankkia tämän lain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa. Jos kunta järjestää tai hankkii tämän lain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa, tulee sitä tarjota kunnassa toimivien koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta 17 §:n 1 momentissa tarkoitetuille erityisen tuen piirissä oleville oppilaille kunnan päättämässä laajuudessa (Perusopetuslaki 48 b §).

Lapsella ja hänen huoltajillaan ei ole subjektiivista oikeutta saada perusopetuslain mukaisia iltapäivätoiminnan palveluja. Oppilaat, joille on tehty erityistä tukea koskeva päätös, ovat kuitenkin lain mukaan oikeutettuja hakemaan iltapäivätoimintaan koko perusopetuksen ajan. Kaupunki päättää, kuinka monelle lapselle ja missä laajuudessa toimintaa järjestetään (OPH: Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011).

Rovaniemen kaupungin kouluissa järjestetään iltapäivätoimintaa, mikäli toimintaan ilmoittautuu vähintään seitsemän (7) lasta. Rovaniemen kaupunki ei järjestä aamupäivätoimintaa.

Rovaniemellä iltapäivätoimintaa tarjotaan ja järjestetään ensisijaisesti peruskoulun 1. - 2. vuosiluokan oppilaille.

Iltapäivätoimintapaikan ryhmäkokoon vaikuttaa toimintaan osallistuvien lasten tuen tarve sekä iltapäivätoiminnan käytettävissä olevat tilat. Erityistä tukea saavien oppilaiden iltapäivätoiminta järjestetään muun iltapäivätoiminnan yhteydessä. Tarvittaessa toimintaan osallistuvien lasten tuen tarpeista konsultoidaan lukukausittain Rovaniemen kaupungin kasvun ja oppimisen tuen tiimiä ryhmän enimmäiskokoa määriteltäessä.

Erityisen tuen päätös ylemmillä vuosiluokilla kuin 1.-2. luokka ei yksinään oikeuta iltapäivätoimintapaikkaan. Näiden vuosiluokilla olevien erityisen tuen päätöksen oppilaille tarjotaan iltapäivätoimintapaikkaa mikäli oppilaan koulun (vain perusopetuslain 6 §:n mukainen koulu) ip-toimipaikassa on tilaa. Tässäkin valinnassa käytetään valintaperusteiden mukaista järjestystä, huomioidaan ryhmässä jo olevien tukeen oikeutettujen lasten kokonaismäärä sekä käytettävissä olevat ip -toiminnan toimintatilat.

Mikäli iltapäivätoiminnan paikkaa ei pystytä tarjoamaan kaikille toimintaan hakeneille, on etusija iltapäivätoimintapaikkaan ensimmäisen vuosiluokan oppilaille.

Kehitysvammalain mukaisesti järjestettävää iltapäivätoimintaa (KIP) järjestetään erillisenä toimintana Rantavitikan, Nivavaaran ja Myllärin kouluilla. Toimintaan haetaan perusopetuksen iltapäivätoiminnan palveluohjauksen kautta. Toimintaa koordinoi yhteistyössä Lapin hyvinvointialue, palveluohjaus ja koulujen rehtorit.

4.1. Iltapäivätoiminta varhaiskasvatuksen yksiköissä lukuvuonna 2024-2025

Varhaiskasvatuksen yksiköissä järjestettävä iltapäivätoiminta rinnastetaan kouluilla järjestettävään iltapäivätoimintaan Rovaniemen kaupungin perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman mukaisesti. Lukuvuonna 2024-2025 varhaiskasvatuksen yksiköissä järjestettävää iltapäivätoimintaa tarjotaan Yläkemijoen, Meltauksen ja Kivitaipaleen päiväkodeissa seuraavin ehdoin. Iltapäivätoimintaa voidaan lukuvuonna 2024-2025 järjestää edellä mainituissa varhaiskasvatuksen yksiköissä, mikäli yksikön lapsimäärä ja henkilöstöresurssit sen mahdollistavat eikä koululla järjestetä iltapäivätoimintaa. Iltapäivätoiminta noudattaa koulujen toiminta-aikoja, eikä toimintaa järjestetä loma-aikoina. Järjestämipaikka määräytyy lapsen koulupaikan mukaisesti ja huoltajat vastaavat lapsen kuljettamisesta.

Iltapäivätoimintaa järjestetään koulupäivän päättymisestä klo 17 saakka. Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusyksikössä järjestävässä iltapäivätoiminnassa paikan myös aamuisin, laskutetaan siitä erikseen. Aamutoimintaa järjestetään vain perustellusta syystä ja mikäli yksikön lapsimäärä ja henkilöstöresurssit sen mahdollistavat. **Iltapäivätoiminnan maksu on 120€/kuukaudessa, tämän lisäksi tarvittavasta aamuhoidosta laskutetaan 1.8.2024 alkaen 40€/kuukaudessa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan kuukausimaksu on siten yhteensä 160€/kuukaudessa.** Iltapäivätoiminnan hakemus ja päätös iltapäivätoiminnasta varhaiskasvatusyksikön yhteydessä tehdään varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen iltapäivätoiminnan sähköisessä asiointissa. Iltapäivätoiminnan maksuvautuksen ehdot on määritelty jäljempänä tässä toimintasuunnitelmassa,

5. Perusopetuksen iltapäivätoimintaan hakeminen ja valintaperusteet

Iltapäivätoimintaan haetaan aina lukuvuodeksi kerrallaan. Hakuaika päätetään koulutuspalveluissa huomioiden kouluun ilmoittautumisen ajankohta. Iltapäivätoimintapaikka määräytyy pääsääntöisesti oppilaan perusopetuslain 6 § :n mukaisen lähikoulun mukaisesti. Iltapäivätoiminnasta ja siihen hakemisesta tiedotetaan koulutulokkaille sekä 1.vuosiluokan oppilaille. Hausta tiedotetaan virallisella lehti-ilmoituksella, Rovaniemen kaupungin www-sivuilla, Wilmassa sekä varhaiskasvatuksen Edlevo -sovelluksen kautta esiopetusryhmiin. Haku tapahtuu sähköisesti Rovaniemen varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen iltapäivätoiminnan sähköisen asiointin kautta.

Iltapäivätoimintapaikkaa tulee hakea sen koulun ip-toimintaan, jossa lapsi on oppilaana. Mikäli lapsi on oppilaana muussa kuin kotiosoitteen mukaisessa lähikoulussa (esimerkiksi oppilaan saaman tuen vuoksi) ja ip-paikkaa haetaan toisen koulun ip-toimintaan, tulee hakemuksen täyttämiseksi olla yhteydessä palveluohjaajaan. Hakemukselle valitaan vain yksi ip-toimintapaikka. Päätöksen iltapäivätoimintaan ottamisesta tekee palveluohjaaja. Päätökset ovat luettavissa varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen iltapäivätoiminnan sähköisessä asiointissa. Päätös voidaan myös pyydetessä postittaa kirjeenä.

5.1. Valintaperusteet iltapäivätoimintaan

Rovaniemellä iltapäivätoimintaa tarjotaan ja järjestetään ensisijaisesti peruskoulun 1. - 2. vuosiluokan oppilaille.

Erityisen tuen päätös ylemmillä vuosiluokilla kuin 1.-2. luokka ei yksinään oikeuta iltapäivätoimintapaikkaan.

Mikäli iltapäivätoiminnan paikkaa ei pystytä tarjoamaan kaikille toimintaan hakeneille, on etusija iltapäivätoimintapaikkaan ensimmäisen vuosiluokan oppilailla.

Rovaniemen kaupungin valintaperusteet iltapäivätoimintaan ovat seuraavat:

- 1) ensimmäisen vuosiluokan oppilaat**
- 2) toisen vuosiluokan oppilaat, joilla on erityisen tuen päätös**
- 3) toisen vuosiluokan oppilaat**
- 4) muut oppilaat, joilla on erityisen tuen päätös**

Ensimmäisen vuosiluokan oppilaiden päätökset iltapäivätoimintaan ottamisesta tehdään huhtikuun ja toisen ja sitä ylempien vuosiluokkien oppilaiden päätökset toukokuun loppuun mennessä.

Kielteisen päätöksen saaneet voivat halutessaan ilmoittautua jonottamaan mahdollisesti myöhemmin vapautuvaa iltapäivätoiminnan paikkaa. Päätöksellä on ohjeet jonoon ilmoittautumisesta. Jonoon tulee ilmoittautua sähköpostitse varhaiskasvatus.palveluohjaus@rovaniemi.fi tai soittamalla puh. 016-322 6600. Jonoon jääneisiin sovelletaan laissa mainittua yhdenmukaista menettelyä eli Rovaniemen kaupungin iltapäivätoimintaan ottamisen valintaperusteita 1.-4.”

Palveluohjaaja voi myöntää lapselle iltapäivätoimintapaikan huomioimatta valintaperusteita mikäli lapsella on hakemuksen liitteenä asiantuntijalausunto (esim. lapsella on diabetes tai jokin muu sairaus). Huoltajan on oltava yhteydessä em.asiasta perusopetuksen iltapäivätoiminnan palveluohjaukseen ennen hakemuksen jättämistä.

6. Toiminta-aika, maksut ja iltapäivätoimintapaikan irtisanominen

Lukuvuoden aloitusta edeltävänä päivänä järjestetään kaikissa iltapäivätoimintapaikoissa Avoimet ovet – tapahtuma. Tällöin toimintaan tulevat lapset ja heidän huoltajansa voivat ennakkoon tutustua tulevaan ip-paikkaan ja sen ohjaajiin. Mikäli lapsi aloittaa ip-toiminnassa kesken lukuvuoden, tulee vanhempien sopia tutustumisaika ennen toiminnassa aloittamista. Iltapäivätoimintaa järjestetään lukuvuoden koulupäivien aikana klo 11 - 17 välisenä aikana.

Iltapäivätoiminnan maksu on 120 € kuukaudessa 1.8.2024 alkaen.

Jos lapsi ei sairauden vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua toimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään puolet. Maksua ei peritä, mikäli sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Toimintaan osallistumisesta ei peritä muita maksuja. (Perusopetuslaki 48 f §)

Toimintamaksut perii kuukausittain toiminnan tuottaja. Maksu on saman suuruinen kaikkina lukuvuoden kuukausina, riippumatta käytettävissä olevien iltapäivätoimintapäivien määrästä (koulun aloitus elokuussa ja kouluvuoden loma-ajat). Mikäli lukuvuosi päättyy kesäkuuhun, ei kesäkuulta laskuteta iltapäivätoimintamaksua.

Iltapäivätoiminnan maksujen alentamisesta tai maksuvapautuksesta päättää koulutuspalveluiden palvelualuepäällikkö. Päätöksen valmistelee palveluohjaaja. Hakemukset liitteineen tulee toimittaa palveluohjaajalle salattuna sähköpostina tai kirjepostina. Maksujen alentamista tai maksuvapautusta ei myönnetä takautuvasti, vaan sen kuukauden alusta, jolloin hakemus ja vaaditut liitteet ovat saapuneet palveluohjaajalle. **Maksujen alennus tai maksuvapautus voidaan myöntää ainoastaan voimassa olevaan toimeentulotukipäätökseen, sosiaalihuollon lausuntoon tai maahanmuuttoviranomaisen lausuntoon perustuen. Lausunto tulee olla hakemuksen liitteenä. Hakemusta ei oteta käsittelyyn ennen vaadittavien liitteiden saapumista. Tämä muutos tulee voimaan 1.8.2024 alkaen.**

Iltapäivätoimintapaikan irtisanomisaika on yksi (1) kalenterikuukausi ja oikeus osallistua iltapäivätoimintaan päätetään aina kuukauden loppuun. Irtisanominen tulee tehdä palveluohjaajalle, (varhaiskasvatus.palveluohjaus@rovaniemi.fi). Jos toiminnasta halutaan jäädä pois esim. tammikuun alusta alkaen, tulee irtisanominen tehdä marraskuun viimeiseen päivään mennessä.

6.1. Toiminnan tuottajan oikeus irtisanoa iltapäivätoimintapaikka maksamattomien asiakasmaksujen vuoksi

Jos huoltaja/laskun maksaja jättää toistuvasti maksamatta lapsen iltapäivätoiminnan maksut maksukehotuksista huolimatta, on kaupungilla ja toiminnan tuottajalla oikeus irtisanoa lapsen iltapäivätoiminnan paikka **viikon irtisanomisajalla**. Paikan irtisanomisoikeus syntyy, jos huoltaja/laskun maksaja jättää maksamatta **kuukausimaksun kolmen kuukauden ajalta**. Kukin toiminnan järjestäjä hoitaa maksujen perimisen itse. Maksut ovat ulosottokelpoisia. Toiminnan tuottaja ei voi irtisanoa palveluohjaajan harkinnanvaraista asiantuntijanlausuntoon perustunutta iltapäivätoimintapaikkaa ilman neuvottelua palveluohjaajan kanssa asiasta.

7. Perusopetuksen iltapäivätoiminnan sisältö

Iltapäivätoiminta tarjoaa lapsille mahdollisuuden omaehtoiseen ja ohjattuun toimintaan. Toiminnan toimipaikkakohtaisesta sisällöstä ja sen toteutuksen suunnittelusta vastaavat palveluntuottajat. Toimintaa tulee suunnitella, organisoida ja toteuttaa ohjatusti myös pienryhmissä. Toiminnan sisällön suunnittelussa huomioidaan seuraavat sisällölliset kokonaisuudet:

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu

- ruokailu ja lepo
- kulttuuri ja perinteet
- käden taidot ja askartelu
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- mediataidot
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa sekä erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit.

Toimintaa tulee toteuttaa pienryhmissä ja ohjata lapsia toimimaan ja leikkimään pienryhmissä käyttäen sisä- ja ulkotiloja monipuolisesti koko iltapäivätoiminnan ajan. Toiminnan suunnittelussa otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon lasten omat toiveet. Halutessaan lapsi voi tehdä iltapäivätoiminnassa ollessaan koulutehtävät. Ohjaajilla ei ole velvoitetta ohjata tai neuvoa lasta kotitehtävien tekemisessä. Vastuu lapsen koulunkäynnistä ja koulutehtävien suorittamisesta on aina huoltajilla. Iltapäivätoiminnassa olevat lapset voivat halutessaan osallistua myös koulun omaan kerhotoimintaan, mikäli sitä järjestetään.

7.1. Tukeen oikeutetut lapset iltapäivätoiminnassa

Rovaniemen kaupungissa tukea tarvitsevien lasten iltapäivätoiminta järjestetään lapsen omalla koululla muun iltapäivätoiminnan yhteydessä. Tarvittaessa iltapäivätoiminta voidaan järjestää myös toisen koulun iltapäiväkerhossa, tällöin on otettava yhteys palveluohjaajaan. Iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohtana ovat iltapäivätoiminnan yleiset tavoitteet ja sisällöt myös silloin kun kyse on tukea tarvitsevista lapsista. Toiminnan ja ajankäytön suunnittelu ja selkeys sekä tilanteiden ennakointi ovat erityisen tärkeitä kehityksessään tukea tarvitseville lapsille.

Ohjaajien ammatillista osaamista työskentelyssä tukea tarvitsevien lasten kanssa vahvistetaan mm. perehdytyksen avulla. Ohjaajien työtä voidaan tukea myös erityisopettajien tai oppilashuoltohenkilöstön antaman konsultaation avulla. Yhteistyö koulun kanssa lisää oppilaantuntemusta. Tarvittaessa iltapäivätoiminta voi tehdä yhteistyötä koulun oppilashuollosta vastaavien henkilöiden (esim. koulukuraattori ja – psykologi) kanssa. Konsultaatiopyynnön voi tehdä siten, ettei henkilöiden nimiä mainita.

Perusopetuslain mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus saada riittävää kasvun ja oppimisen tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Lain ja Opetushallituksen laatimien perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti oppilaan saama tuki voidaan jakaa yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen. Ne ovat laajuudeltaan ja kestoaltaan erilaisia tukiratkaisuja.

Iltapäivätoiminta voi tarvittaessa olla osa perusopetuksessa oppilaille annettavaa oppimisen ja koulunkäynnin tukea. Tällöin iltapäivätoiminnan toteuttaminen suunnitellaan monitoimijaisessa oppilashuollon yhteistyössä, yhdessä kodin, koulun ja iltapäivätoiminnan kanssa. Mikäli tukeen oikeutettu oppilas osallistuu

iltapäivätoimintaan, pyydetään huoltajaa ottamaan yhteyttä toiminnan tuottajaan ennen iltapäivätoiminnassa aloittamista. Yhteydenotto voi olla heti iltapäivätoimintapaikka päätöksen tultua tiedoksi huoltajille. Yhteistyö varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa on hyvä aloittaa ennen lapsen siirtymistä varhaiskasvatuksesta kouluun ja iltapäivätoimintaan.

7.2. Lääkehoitosuunnitelma iltapäivätoiminnassa

Iltapäivätoiminnassa toteutettava lääkehoito perustuu samaan lääkehoitosuunnitelmaan, joka oppilaalle tehdään koulussa. Sopimus on edellytys lääkehoidon toteuttamiselle myös iltapäivätoiminnassa. Huoltaja vastaa lääkehoitosuunnitelman kopion toimittamisesta iltapäivätoimintaan.

7.3. Kulkeminen ja kuljetukset iltapäivätoiminnassa

Iltapäivätoiminnan tilat sijaitsevat koulujen yhteydessä tai koulun läheisyydessä sijaitsevilla tiloissa. Lukuvuoden alussa ohjaajat noutavat lapset koulun tiloista ja harjoittelevat heidän kanssaan turvallisen reitin iltapäivätoiminnan tiloihin. Tarvittaessa koululta noutamista jatketaan lukuvuoden aikana huomioiden matkan vaarallisuus ja lasten mahdolliset tuen tarpeet matkan kulkemiseksi.

Iltapäivätoimintaan osallistuvat lapset voivat käyttää koulukuljetuksia, mikäli he ovat siihen kunnan koulukuljetusperiaatteiden mukaan oikeutettuja. Iltapäivätoimintaan osallistuville ei järjestetä erillisiä kuljetuksia. Lapsi voi saada kuljetuksen kotoa kouluun ja koulusta kotiin tai iltapäivätoimintaan. Kun lapsi käyttää kotimatkaansa koskevan kuljetusoikeuden iltapäivätoimintaan mennessä, tulee huoltajan huolehtia hänen matkastaan iltapäivätoiminnasta kotiin.

Tehostettua tai erityistä tukea saavilla oppilaille voi kunnan päätösten mukaisesti olla oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen. Silloin kun kuljetukset järjestetään, tulee huolehtia turvallisuudesta, vastuunjaosta ja kaikkien toimijoiden riittävästä ohjeistuksesta.

8. Turvallisuus perusopetuksen iltapäivätoiminnassa

8.1. Vakuutukset

Koulupäivän, iltapäivätoimintaan osallistumisen ja näihin liittyvien matkojen aikana lapset ovat vakuutettuina kaupungin vapaaehtoisien ryhmätapaturmavakuutuksen kautta. Vakuutus korvaa julkisen terveydenhuollon piirissä syntyneet kulut. Lisäksi palvelun tuottajilla tulee olla voimassaoleva toimintaa koskeva vakuutus. Tapaturman sattuessa iltapäivätoiminnan ohjaajat ilmoittavat siitä huoltajille ja huolehtivat että, tapaturmasta tehdään ilmoitus kaupungin vakuutusyhtiölle. Tapaturmailmoituksen kirjaa koulusihteeri.

8.2. Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma

Kun iltapäivätoimintaa järjestetään koulun tiloissa, koskee koulun pelastussuunnitelma myös iltapäivätoimintaa. Toimijoilla tulee olla toimintaa koskeva turvallisuussuunnitelma. Mikäli toimintaa järjestetään koulun ulkopuolisissa tiloissa, edellytetään toimijalta lain mukaisia turvallisuus- ja pelastussuunnitelmia.

8.3. Työrauhasuunnitelma (Rovaniemen kaupunki, koulutuspalvelut 2022-)

Työrauhan tai työrauhahäiriön käsitettä ei ole käytetty sellaisenaan perusopetusta tai iltapäivätoimintaa koskevassa lainsäädännössä. Sekä normistossa että arkiajattelussa työrauhaan viittaavat kuitenkin esimerkiksi opiskelun esteetön sujuminen, asianmukainen käyttäytyminen, turvallinen opiskeluympäristö, väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä suojaaminen, muiden omaisuuden asianmukainen käsittely ja järjestyssääntöjen noudattaminen. Vastinpareina edellisille esillä on myös opetuksen häiritseminen, kotitehtävien laiminlyöminen, epäasiallinen käyttäytyminen, oppilaitoksen järjestyssääntöjen rikkominen, vilpillinen menettely ja väkivaltainen tai uhkaava käyttäytyminen. Työrauhalle on ensisijaisesti etsittävä pohjaa toiminnan perustehtävästä (Liite2).

Perusopetuslain mukaan oppilaan osallistuminen koulun toimintaan voidaan evätä jäljellä olevan työpäivän ajaksi. Perusteena voi olla vaara joko toisen oppilaan tai koulussa työskentelevän henkilön turvallisuudesta oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi. Jos lapsi edellä mainituista syistä vapautetaan koulutyöstä, lapsi ei voi myöskään osallistua iltapäivätoimintaan. Samoin perusteiden mukaan oppilaan osallistumisoikeutta iltapäivätoimintaan voidaan rajoittaa tilapäisesti.

Toimintatavat iltapäivätoiminnassa työrauhaa koskevilla tilanteilla:

- 1) Huolen esiinotto huoltajien kanssa.
- 2) Konsultaatio koululta (huoltajan luvalla tai voidaan tehdä myös nimettömänä), esimerkiksi erityisopettajalta tai oppilashuollon henkilökunnalta.
- 3) Omien toimintatapojen ja toimintaympäristön muokkaus iltapäivätoiminnassa, nämä toimenpiteet kirjataan.
- 4) Keskustelu huoltajien kanssa, kirjataan keskustelun pääkohdat ja yhdessä sovitut asiat. Tiedotetaan huoltajaa mahdollisesta pyynnöstä hakea lapsi kesken toimintapäivän iltapäivätoiminnasta.
- 5) Mikäli edellä mainitut eivät johda tilanteen ratkaisuun, huoltaja voidaan kutsua hakemaan lapsi iltapäivätoiminnasta kesken toimintapäivän kotiin.
- 6) Yhdessä huoltajien ja henkilöstön kanssa käydään keskustelu: Miten toimimme yhdessä toisin, jotta lapsi voi palata iltapäivätoimintaan? Sovitut asiat kirjataan. Tiedotetaan huoltajia oikeudesta rajoittaa iltapäivätoimintaan osallistumisesta.

- 7) Mikäli kaikki edellä mainitut toimenpiteet on jo tehty, voidaan lapsen oikeutta osallistua ip-toimintaan rajata tilapäisesti yhden kokonaisen iltapäivätoimintapäivän ajaksi.

Mikäli työrauhaa koskeva tilanne toistuu, toimitaan uudelleen 1. kohdan toimenpiteestä alkaen. Mahdollisesta rajauksesta osallistua iltapäivätoimintaan ei tehdä hallinnollisia päätöksiä tai todistuksia huoltajille lapsen poissaolon ajalta eikä poissaoloa huomioida iltapäivätoimintamaksua alentavaksi.

9. Yhteistyö ja tiedonkulku perusopetuksen iltapäivätoiminnassa

Iltapäivätoiminnan laadukkaan toteuttamisen edellytyksenä on kodin, koulun ja toiminnan toteuttajien välinen luottamuksellinen yhteistyö ja sujuva tiedonkulku. Lasten turvallisuuden takaamiseksi kaikki iltapäivätoimintaa ja lasten kulkemista koskevat asiat tulee aina sopia ohjaajien ja huoltajien kesken. Toimintaa ja siihen osallistumista koskevista poikkeuksista ilmoitetaan aina ohjaajille eikä tietoa tule välittää lasten kautta. Lapsen poissaolosta tulee ilmoittaa myös lapsen iltapäivätoimintapaikkaan, ilmoitus koululle ei riitä. Iltapäivätoimintapaikkojen henkilökunnalla ei ole käytettävissä koulujen Wilma-sovellusta, jonka kautta lapsen poissaolo tulisi tiedoksi.

Syyslukukaudella iltapäivätoimintaa käsitellään joko koulun vanhempainillassa tai iltapäivätoimintapaikan omassa vanhempainillassa. Kotien kanssa pidetään yhteyttä osana päivittäistä toimintaa, lisäksi tiedon välittämiseen kodin ja iltapäivätoiminnan välillä käytetään puheluja, tekstiviestejä ja sähköpostia.

Toimintakaudella voidaan järjestää kouluissa 1-2 tapaamista, johon osallistuvat koulun edustajat, iltapäivätoiminnan tuottaja ja ohjaajat sekä palveluohjaus. Tapaamisessa sovitaan yhteisistä toiminta- ja menettelytavoista, yhteistyöstä ja tiedottamisesta. Yhteistyötä syvennetään ja laajennetaan erityistä tukea tarvitsevien lasten osalta siten, että iltapäivätoiminta tukee lasten kasvua parhaalla mahdollisella tavalla. Koulu tiedottaa iltapäivätoimintapaikkaan teemaviikoista, tapahtumista ja retkistä, jotta iltapäivätoiminta voi ottaa ne huomioon omassa toiminnassaan.

Iltapäivätoiminnan tavoitteiden toteuttamiseksi järjestetään lukuvuoden aikana säännöllisesti toimijatapaamisia. Tapaamisissa seurataan toimintasuunnitelman toteutumista, suoritetaan itsearviointia ja käsitellään käytännön toiminnan järjestämistä. Palveluohjaus vastaa toimijatapaamisten järjestämisestä. Toimijat järjestävät säännöllisesti omia ohjaajatapaamisia. Iltapäivätoiminnan järjestäjät, ohjaajat ja/tai palveluohjaaja voivat kutsuttaessa osallistua koulun moniammatilliseen oppilashuoltotyöryhmään. Osallistumiseen tulee olla huoltajan antama suostumus. Iltapäivätoiminnan järjestämisessä tehtävästä yhteistyöstä toisten palvelukeskusten ja yhteistyökumppaneiden kanssa vastaa palveluohjaaja.

Iltapäivätoiminnan henkilöstö ei saa sivullisille ilmaista lasta tai hänen huoltajaansa koskevia salassa pidettäviä tietoja tai luovuttaa salassa pidettäviä asiakirjoja. Tietojen ilmaiseminen ja asiakirjan luovuttaminen on mahdollista vain huoltajan yksilöidyn suostumuksen perusteella. Perusopetuksesta ja siihen liittyvästä oppilashuollosta vastaavat henkilöt voivat luovuttaa aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaaville henkilöille toiminnan asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. Jos lapsi siirtyy toisen opetuksen järjestäjän järjestämään aamu- ja iltapäivätoimintaan, aikaisemman järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava opetuksen tai toiminnan järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä.

Toiminnan järjestelyjä suunniteltaessa yhteistyö huoltajan, koulun ja iltapäivätoiminnan kesken on erityisen tärkeää. Tehostetun tuen aikana laadittava oppimissuunnitelma sekä erityiseen tukeen kuuluva henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS) voivat tarvittaessa sisältää kuvaukset oppilaan osallistumisesta iltapäivätoimintaan sekä yhteistyöstä toiminnan järjestäjän kanssa. Niissä voidaan kuvata, miten iltapäivätoiminnan tavoitteet ja toimintamallit tukevat oppilaan kehitystä. Tällä tavoin oppilaan päivästä muodostuu kasvatuksellinen kokonaisuus.

Tiedot tehostetun ja erityisen tuen antamisesta, näihin liittyvät asiakirjat ja asiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Oppilasta koskevien salassa pidettävien tietojen luovuttaminen iltapäivätoiminnan henkilöstölle edellyttää huoltajan antamaa yksilöityä tiedonsiirtolupaa. Huoltajalta tulee olla lupa yhteistyöhön, luvan yhteistyöhön tulee olla tiedossa myös koulussa. Iltapäivätoiminnan ohjaaja voi osallistua oppilaan tehostettuun tukeen kuuluvan oppimissuunnitelman tai erityiseen tukeen kuuluvan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman (HOJKS) laadintaan huoltajan luvalla.

Toiminnan järjestäjänä kunnan tulee huolehtia siitä, että iltapäivätoiminnan tehtävissä toimivat henkilöt perehdytetään henkilötietojen käsittelyyn, salassapitoon ja vaitiolovelvollisuuteen liittyviin säädöksiin sekä lastensuojelulain velvoitteisiin. Perehdytys toteutetaan toimijatapaamisissa ja em. asioita koskevat asiakirjat ovat toimijasopimuksen liitteenä.

10. Perusopetuksen iltapäivätoiminnan seuranta ja arviointi

Iltapäivätoiminnan arvioinnin tarkoituksena on turvata iltapäivätoiminnan tavoitteiden toteutuminen. Kunnan tulee arvioida antamaansa tai hankkimaansa toimintaa sekä osallistua toimintansa ulkopuoliseen arviointiin (Perusopetuslaki 48 c §). Arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa. Lisäksi toimijat voivat tehdä toimipaikkakohtaisia arviointeja. Kyselyistä saatuja palautteita hyödynnetään kehitettäessä toimintaa vastaamaan entistä paremmin lasten ja vanhempien toiveita.

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa sääteleviä asiakirjoja:

Laki Perusopetuslain muuttamisesta (1136/2003) tuli voimaan 1.8.2004, sillä lisättiin perusopetuslakiin (628/1998) luku 8 a, jossa säädetään koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta. Laissa säädetään aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista ja perusteista, järjestämisestä ja laajuudesta, arvioinnista, oikeudesta turvalliseen toimintaympäristöön ja opintososiaalisiin etuihin, henkilöstöstä ja maksuista. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuudesta säädetään Valtioneuvoston asetuksella (115/2004). Perusopetuslain muutoksella 8.12.2006 (1081/2006) säädettiin toiminnan järjestämisestä ja sen laajuutta sekä osallistumismaksuista.

[Finlex: Laki perusopetuslain muuttamisesta 1136/2003](#)

[Finlex: Ohjaajan kelpoisuus 115/2004](#)

[Finlex: Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain muuttamisesta 1137/2003](#)

[Finlex: Laki lasten kanssa työskentelvien rikostaustan selvittämisestä annetun lain muuttamisesta 1138/2003](#)

[Finlex: Laki perusopetuslain 48b ja 48f §:n muuttamisesta n:ro 1081/2006](#)

Edellä mainittujen lakien lisäksi aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämistä ohjaavat Opetushallituksen 19.1.2011 hyväksymät Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet, joita on noudatettava perusopetuslain 8 a luvun mukaisessa aamu- ja iltapäivätoiminnassa 1.8.2011 alkaen toistaiseksi. Määräys on velvoittavana noudatettava, eli se sitoo koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestäviä kuntia. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011 käsittelee aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohtia, toiminnan tavoitteita, toiminnan sisältöä, tukea tarvitsevien lasten aamu- ja iltapäivätoimintaa sekä toiminnan järjestämistä, suunnittelua ja arviointia kunnassa.

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011- (OPH)

Perusopetuksen aamu- ja/tai iltapäivätoimintaa järjestävien tahojen on noudatettava toiminnassaan kaikki yllä mainittuja asiakirjoja. Lisäksi toimintaa järjestävät tahot tekevät omat toimintasuunnitelmansa ja kukin yksittäinen ryhmä tekee vuosi- ja/tai kausisuunnitelmansa. Ryhmien ja toimintaa järjestävien tahojen suunnitelmia voi kysyä suoraan heiltä.

[Finlex: Laki perusopetuslain 48 f §:n muuttamisesta](#)

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan määrätä kuukausimaksu. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä. Maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa. Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan.

[Rovaniemen kaupunki \(Koulutuspalvelut\): Työrahasuunnitelma 2022-](#)

[Rovaniemen kaupunki: Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus ja ehdot](#)

LIITE 1

TOIMINNAN TUOTTAJAT LUKUVUONNA 2024 - 2025:

ROVANIEMEN SEURAKUNTA:

Yhteyshenkilöt:

Mari Pohjanen	puh. 040 761 7448	mari.pohjanen@evl.fi
Mira Uimaniemi	puh. 040 653 8415	mira.uimaniemi@evl.fi
Korkalovaaran peruskoulun iltapäivätoiminta	Koulun tiloissa, Miehentie 12	
Koskenkylän koulun iltapäivätoiminta	Seurakunnan tiloissa, Eliisantie 3 D 10	
Nivavaaran koulun iltapäivätoiminta	Seurakunnan tiloissa, Asematie 1	
Ounasrinteen peruskoulun iltapäivätoiminta	Seurakunnan tiloissa, Saaruantie 3	
Saaren koulun iltapäivätoiminta	Koulun tiloissa, Uutelankuja 1	
Syväsenaaran koulun iltapäivätoiminta	Seurakunnan tiloissa, Aapatie 6	

ROVALAN NUORET ry:

Yhteyshenkilö:

Mira Pallari	puh. 040 735 4600	mira@rovalannuoret.fi
Lapin yliopiston harjoittelukoulun iltapäivätoiminta	Koulun tiloissa, Pohjolankatu 23	
Ounasvaaran peruskoulun iltapäivätoiminta	Koulun tiloissa, Ounasvaarantie 18	
Rantavitikan peruskoulun iltapäivätoiminta	Koulun tiloissa, Yliopistonkatu 6	
Vaaranlammen koulun iltapäivätoiminta	Koulun tiloissa, Kairatie 75	
Viirinkankaan koulun iltapäivätoiminta	Koulun tiloissa, Väinämöisentie 62	

ROVANIEMEN 4H -yhdistys ry:

Yhteyshenkilöt:

Marjo Lehtola-Tuomisto	puh. 045 635 7269	marjo.lehtola-tuomisto@4h.fi
Mia Setälä	puh. 040 022 4 754	mia.setala@4h.fi
Ylikylän peruskoulun iltapäivätoiminta	Koulun tiloissa, Ylikyläntie 23	

ROVANIEMEN STEINERKASVATUS ry. :

Yhteyshenkilö:

Catriana Diaz Barriel	puh. 040- 722 4782	iltapavatoiminta@rovaniemensteinerkoulu.fi
Rovaniemen Steinerkoulun iltapäivätoiminta	Koulun tiloissa, Viirinkankaantie 1	

ROVANIEMEN SEUDUN KRISTILLISEN KOULUN KANNATUSYHDISTYS ry:

Yhteyshenkilö:

Ari-Pekka Harju	puh. 040-570 5165	rovaniemi@kristillinenkoulu.fi
Rovaniemen Kristillisen koulun iltapäivätoiminta	Koulun tiloissa, Viirinkankaantie 1	

**Rovaniemen kaupungin koulutuspalveluiden omana toimintana tuottama
iltapäivätoiminta lukuvuonna 2024-2025:**

Yhteyshenkilö:

Palveluohjaaja Henna Seppälä

puh. 016-322 6600
varhaiskasvatus.palveluohjaus@rovaniemi.fi

Murolan koulun iltapäivätoiminta

Koulun tiloissa, Koulukaari 2-4

Ounasjoen peruskoulun iltapäivätoiminta

Koulun tiloissa, Koulurinteentie 13

Meltauksen koulun iltapäivätoiminta

Meltauksen päiväkodissa, Opinpolku 3

Taipaleen koulun iltapäivätoiminta

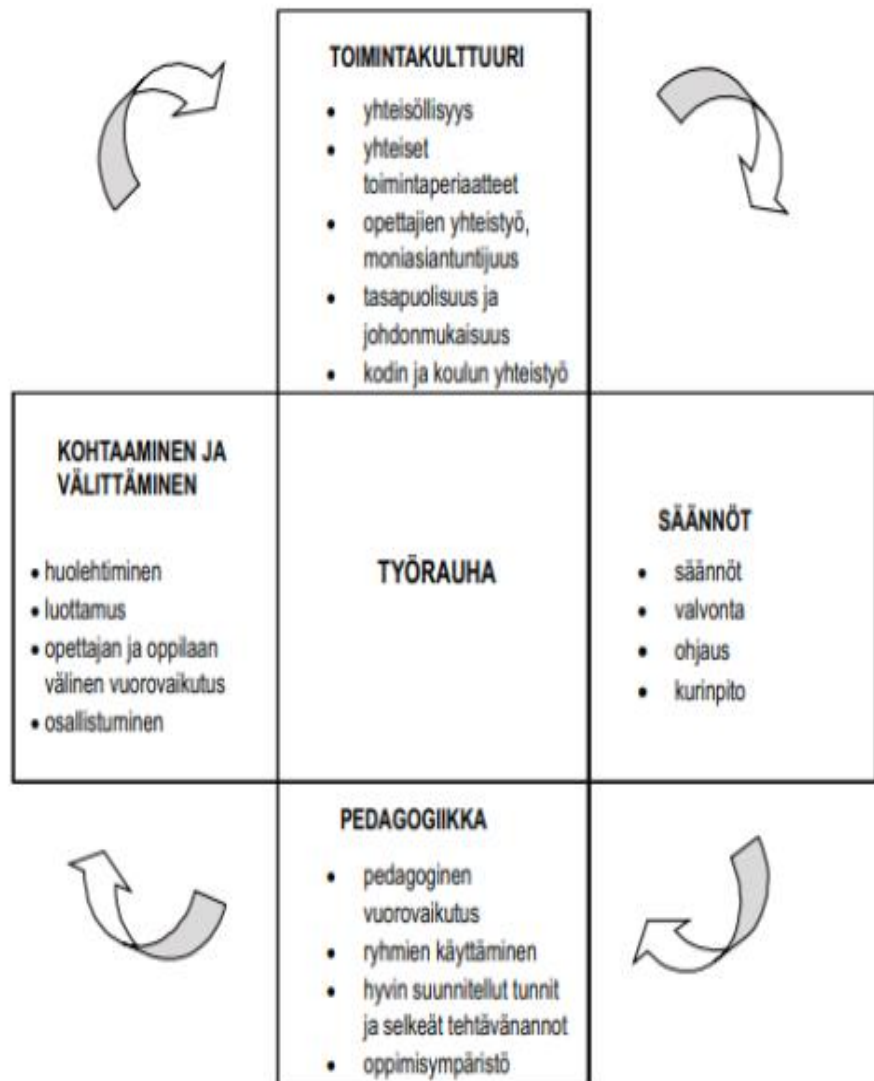
Kivitaipaleen päiväkodissa, Taipaleentie 65

Yläkemijoen koulun iltapäivätoiminta

Yläkemijoen päiväkodissa, Vanttauskuru 5

LIITE 2

Työrauhasuunnitelma:



Työrauha on monen tekijän summa (Opetushallitus, 2009).